

POLITYKA ORAZ STANDARDY OCHRONY DZIECI w AGRADO

Stowarzyszenie AGRADO z siedzibą w Wadowicach przy ul. E.K. Wojtyłów 4, NIP: 5512572297 jest organizacją pozarządową ze statusem Organizacji Pożytku Publicznego, KRS: 0000341302.

Misję AGRADO, którą jest inspirowanie i motywowanie do podejmowania działań w dążeniu do dobrego i spełnionego życia, realizujemy poprzez dążenie do celu dla którego powołano AGRADO, a którym jest wsparcie w rozwoju osoby, troskę o jego lub jej zdrowie, wsparcie dla rodzin oraz działania na rzecz rozwoju i integracji społecznej.

Nasze działania realizujemy w duchu dialogu i działań do których angażujemy również dzieci.

Przez dbałość o nich wyznaczamy standardy ochrony dzieci.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel; pracowników, wolontariuszy, stażystów i praktykantów w AGRADO jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Personel AGRADO realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

STANDARDY OCHRONY DZIECI w AGRADO, to zbiór zasad, które stawiają ochronę dziecka w centrum naszych działań i wartości i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko we wszystkich naszych projektach i placówkach działających na rzecz dzieci.

Standardy obejmują następujące obszary działania:

1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Zasady rekrutacji personelu; pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów.
3. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem; pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami organizacji, a dziećmi.
4. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
5. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w organizacji.
6. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.
7. Monitoringu tych działań

Dzięki ustalonym zasadom bezpiecznych relacji personel ma jasność, jakie są ramy profesjonalnej relacji z dzieckiem, a jakie zachowania – zarówno ze strony dorosłych wobec dzieci, jak i między dziećmi – są niedopuszczalne.

Pracownicy, wolontariusze, praktykanci, stażyści są przygotowani, by zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz symptomy krzywdzenia, jak również opracować plan wsparcia dziecka krzywdzonego.

Dzięki wprowadzeniu Standardów Ochrony Dzieci w sposób szczególny dbamy o to, aby wśród personelu nie było osób, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu dziecka, dbamy również o to, aby personel potrafił odpowiednio zareagować na podejrzenie krzywdzenia dziecka u nas w AGRADO lub w swojej rodzinie. Osiągamy to dzięki wdrażanym procedurom interwencyjnym.

**SŁOWNICZEK POJĘĆ/OBJAŚNIENIE TERMINÓW UŻYWANYCH W DOKUMENCIE
POLITYKA ORAZ STANDARDY OCHRONY DZIECI w AGRADO****§ 1.****TERMINY UŻYWANE W DOKUMENCIE POLITYKI OCHRONY DZIECI.**

1. **Personelem** lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz, stażysta, praktykant.
2. **Zarząd organizacji** są to osoby które zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
3. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci.
8. **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Przemoc fizyczna** to między innymi: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie.
10. **Przemoc psychiczna** to między innymi: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.
11. **Wykorzystanie seksualne** to między innymi: naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
12. **Zaniedbywanie** to między innymi: niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw; niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, uniemożliwianie edukacji, niezapewnianie opieki lekarskiej.
13. Przemocy można doświadczyć ze strony innych dzieci, rodziców, opiekunów lub innych osób

STANDARD I**- ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI****§ 2.**

1. Personel organizacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel AGRADO podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

STANDARD II**- ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU AGRADO****PRACOWNIKÓW/WOLONTARIUSZY/STAŻYSTÓW/PRAKTYKANTÓW REALIZUJĄCY PROJEKTY I PRACE DLA DZIECI****§3**

1. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu AGRADO - *Zasady stanowią Załącznik nr 1 do Polityki i Standardów Ochrony Dzieci w AGRADO*
1. Pod pojęciem **personel AGRADO** rozumiemy osoby zatrudnione na umowę cywilnoprawną, B2B, porozumienie wolontarne, staż, praktykę zawodową – realizujące w ramach swoich obowiązków projekty, w których będą podejmowali pracę i działania na rzecz dzieci i z dziećmi.
2. Stowarzyszenie AGRADO przed nawiązaniem z osobą umowy cywilnoprawnej, porozumienia wolontarnego, stażu obejmujących projekty i prace dla dzieci, zobowiązane jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru;
3. W procesie rekrutacyjnym na stanowisko pracy/wolontariatu lub stażu wiążącego się z kontaktami z dziećmi pobiera się informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189 a i art.207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023r.poz.1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Od kandydata pobiera się oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, o państwie lub państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska) w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach;
5. Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeśli prawo tego państwa nie przewiduje wydania informacji dla wyżej wymienionych celów;
6. Jeśli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

STANDARD III**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI, WOŁONTARIUSZAMI, STAŻYSTAMI, PRAKTYKANTAMI ORGANIZACJI A DZIEĆMI****§ 4.**

1. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w AGRADO.

Zasady bezpiecznej relacji stanowią Załącznik nr 2 do Polityki i Standardów Ochrony Dzieci w AGRADO.

Zasady bezpiecznej relacji personelu z dziećmi:

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie.
2. Personel pracujący z dziećmi, czyli osoby zatrudnione na umowę cywilnoprawną, wolontariusze, stażyści, praktykanci traktuje małoletnich z szacunkiem, uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel pracujący z dziećmi, w ramach wykonywania obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, sytuację dzieci niepełnosprawnych i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci jakichkolwiek form przemocy.
5. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują cały personel; osoby zatrudnione na umowę cywilnoprawną, wolontariusze, stażyści, praktykanci.
6. Personel zapoznaje się ze Standardami, potwierdza ten fakt oświadczeniem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Polityki i Standardów Ochrony Dzieci w AGRADO*
7. Personel zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego jest odpowiednie do sytuacji, uzasadnione, bezpieczne i sprawiedliwe oraz jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględniając wiek dziecka, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

Relacje personelu z dziećmi

1. Personel szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
Personel słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Personelowi nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Personelowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Personelowi nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka; filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Zarząd AGRADO nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
6. Personelowi nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Personelowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno mu wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

8. Personelowi nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o takim charakterze.
9. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być zgłaszane Zarządowi.
10. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu.

1. Personelowi nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji; prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych.
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe; e-mail, telefon służbowy.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, personel robi to we współpracy i informuje o tym zarząd, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych; jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu, wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Bezpieczeństwo online

1. Personel AGRADO nie może nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką organizacji poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez organizację, osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

STANDARD IV**PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA****§ 5.**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby tego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 2.1. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka; np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem,
 - 2.2. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - 2.3. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem.
3. Na potrzeby tego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - 3.1. osoby dorosłe; personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych,
 - 3.2. inne dziecko.

§ 6.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi AGRADO.
2. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd AGRADO, który wyznacza na stałe do tego zadania osobę. Jej dane; imię, nazwisko, email, telefon, zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez pozostałych członków Zarząd AGRADO.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarząd AGRADO, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
6. Zarząd AGRADO informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji; prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej.
7. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Zarząd składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się **kartę interwencji**, której wzór stanowi *Załącznik nr 4 do Polityki i Standardów Ochrony Dzieci w AGRADO*
9. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację określonej przez *Załącznik nr 5 do Polityki i Standardów Ochrony Dzieci w AGRADO*

§ 7.

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 8.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka Zarząd lub osoba wyznaczona przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd lub osoba wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd lub osoba wyznaczona organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zarząd lub osoba wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd lub osoba wyznaczona sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina ma trudności w wychowaniu; np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka; rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi; nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym, do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez AGRADO, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren AGRADO, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 9.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w AGRADO, np. na zajęciach grupowych w trakcie realizacji projektów, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach organizacji należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd Organizacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie; poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w organizacji

STANDARD V**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI w AGRADO****Nasze wartości**

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozsądkiem wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo.
2. Wykonujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
2. Pytamy o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
4. Udzielamy wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
5. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
6. Nie ujawniamy jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
7. Obniżamy poziom ryzyka kopiowania i nie stosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
8. Nie publikujemy zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy.

§ 10.

1. AGRADO zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 6 do *Polityki i Standardów Ochrony Dzieci w AGRADO*.

§ 11.

1. Personelowi Organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka; filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka na terenie Organizacji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel organizacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie

przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 12.

1. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie; fotografia, nagranie audiowideo wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

STANDARD VI**ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH****§ 13**

1. Organizacja, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie działań AGRADO dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - 2.1. pod nadzorem członka personelu AGRADO - na urządzeniach AGRADO
 - 2.2. za pomocą sieci wifi organizacji, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu AGRADO, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Członek personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. Organizacja zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny do sieci.

§ 14.

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Osoba odpowiedzialna za Internet sprawdza, czy na komputerach odłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
3. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje Zarządowi Organizacji, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

MONITORING

§ 15.

1. Prezes Zarządu AGRADO wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w AGRADO.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przeprowadza wśród personelu organizacji, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 7 do Polityki i Standardów Ochrony Dzieci w AGRADO
4. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Organizacji.
6. Zarząd Organizacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

ZAŁĄCZNIK nr 1
do POLITYKI oraz STANDARDÓW OCHRONY DZIECI w AGRADO**ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU AGRADO REALIZUJĄCY PROJEKTY I PRACE DLA DZIECI****§2**

1. Stowarzyszenie AGRADO przed nawiązaniem z osobą umowy cywilnoprawnej, porozumienia woluntarnego, stażu obejmujących projekty i prace dla dzieci, zobowiązane jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru;
2. W procesie rekrutacyjnym na stanowisko pracy/wolontariatu lub stażu wiążącego się z kontaktami z dziećmi pobiera się informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189 a i art.207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023r.poz.1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Od kandydata pobiera się oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, o państwie lub państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska) w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach;
4. Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeśli prawo tego państwa nie przewiduje wydania informacji dla wyżej wymienionych celów;
5. Jeśli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

ZAŁĄCZNIK nr 2
do POLITYKI oraz STANDARDÓW OCHRONY DZIECI w AGRADO**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU STOWARZYSZENIA AGRADO Z DZIEĆMI****§3****Zasady bezpiecznej relacji personelu z dziećmi:**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie.
2. Personel pracujący z dziećmi, czyli osoby zatrudnione na umowę cywilnoprawną, wolontariusze, stażyści, praktykanci traktuje małoletnich z szacunkiem, uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel pracujący z dziećmi, w ramach wykonywania obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, sytuację dzieci niepełnosprawnych i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci jakichkolwiek form przemocy.
5. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują cały personel; osoby zatrudnione na umowę cywilnoprawną, wolontariusze, stażyści, praktykanci.
6. Personel zapoznaje się ze Standardami, potwierdza ten fakt oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do Standardów i zobowiązuje się do ich stosowania.
7. Personel zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego jest odpowiednie do sytuacji, uzasadnione, bezpieczne i sprawiedliwe oraz jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględniając wiek dziecka, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

Relacje personelu z dziećmi

1. Personel szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
Personel słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Personelowi nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Personelowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Personelowi nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka; filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Zarząd AGRADO nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
6. Personelowi nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Personelowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno mu wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
8. Personelowi nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o takim charakterze.

9. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być zgłaszane Zarządowi.
10. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu.

1. Personelowi nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji; prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych.
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe; e-mail, telefon służbowy.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, personel robi to we współpracy i informuje o tym zarząd, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych; jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu, wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Bezpieczeństwo online

1. Personel AGRADO nie może nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką organizacji poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez organizację, osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

Załącznik nr 3
do POLITYKI oraz STANDARDÓW OCHRONY DZIECI w AGRADO

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI w AGRADO

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z dokumentacją wchodzącą w skład standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem jakie obowiązują w Stowarzyszeniu AGRADO
2. zobowiązuję się stosować do ich treści,
3. przyjmuję standardy ochrony dzieci do realizacji.

.....

(data, podpis)

Załącznik nr 4
do POLITYKI oraz STANDARDÓW OCHRONY DZIECI w AGRADO**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI W AGRADO**

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozsądkiem wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo.
2. Wykonujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
2. Pytamy o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
4. Udzielamy wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
5. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
6. Nie ujawniamy jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
7. Obniżamy poziom ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
8. Nie publikujemy zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy.
9. Rejestracja przez media lub inną osobę wydarzenia organizowanego przez AGRADO i opublikowanie tak pozyskanego materiału może się odbyć wyłącznie po uzyskaniu zgody Zarządu. Prawidłowy wniosek o zgodę na rejestrację zawiera:
 - imię, nazwisko i adres osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - deklarację zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
10. W celu realizacji materiału medialnego Zarząd może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Zarząd, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, poleca przygotować wybrane pomieszczenia w celu realizacji materiału medialnego w taki

sposób, aby uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie AGRADO dzieci nieposiadających zgody na rejestrowanie ich wizerunku.

Personel AGRADO nie posiada uprawnień do udzielenia przedstawicielom mediów zezwolenia na utrwalanie wizerunku dziecka; filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka na terenie placówki.

Personel AGRADO nie posiada uprawnień do przekazania przedstawicielowi mediów danych personalnych i kontaktowych rodzica dziecka, rodzica zastępczego albo opiekuna prawnego.

Jeżeli utrwalenie wizerunku dziecka ma nastąpić podczas wydarzenia zbiorowego - zgromadzenia, krajobrazu, publicznej imprezy, gdy wizerunek dziecka ma stanowić element całości, zgoda opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Materiały zawierające wizerunek dziecka należy przechowywać w sposób zgodny z prawem i zapewniający ochronę dzieci.

Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym. Dostęp do zabezpieczonych zdjęć i nagrań mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione przez Zarząd.

Nośniki analogowe i elektroniczne należy przechowywać przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.

Zabronione jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych oraz mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną.

Rejestrowanie wizerunku dziecka przez pracowników jest dozwolone tylko przy wykorzystaniu urządzeń służbowych będących w dyspozycji AGRADO.

Załącznik nr 5
do POLITYKI oraz STANDARDÓW OCHRONY DZIECI w AGRADO**KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka: _____

Przyczyna i data interwencji: _____

Osoba zawiadamiająca, imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe:

DATA	OPIS
	Opis zdarzenia / Przyczyna interwencji - forma krzywdzenia:
	Podjęte działania/ oznaczyć i opisać poniżej 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa/ powiadomienie Policji 2) wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny 3) spotkanie z rodzicami 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczna 5) plan wsparcia dziecka 6) inny rodzaj interwencji
	Dane dotyczące interwencji nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję:
	Wynik interwencji
	Działania podjęte wobec krzywdzącego:
	Inne uwagi
	Podpis osób /y wykonujących/ej interwencje

Załącznik nr 6
do POLITYKI oraz STANDARDÓW OCHRONY DZIECI w AGRADO**REJESTR ZGŁOSZEŃ / INTERWENCJI**

REJESTR ZGŁOSZEŃ naruszeń STANDARDÓW OCHRONY DZIECI Stowarzyszenie AGRADO				
Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zdarzenia	Wynik interwencji

Załącznik nr 7
do POLITYKI oraz STANDARDÓW OCHRONY DZIECI w AGRADO**Ankieta monitorująca poziom realizacji STANDARDÓW OCHRONY DZIECI w AGRADO**

1. Czy znasz dokument **STANDARDÓW OCHRONY DZIECI w AGRADO**? TAK / NIE
2. Czy zapoznałeś/łaś się z treścią tego dokumentu? TAK / NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy? TAK / NIE
4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich ? TAK / NIE
5. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Standardów w swoim miejscu pracy? TAK / NIE
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Standardów? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie?

7. Czy są jakieś zagadnienia, które należałoby do nich włączyć? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie regulacje proponujesz?

8. Czy są jakieś punkty/zagadnienia, które należałoby usunąć? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie i dlaczego?

9. Czy są jakieś punkty/zagadnienia, które należałoby zmienić? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie i dlaczego? W jaki sposób?

PODSTAWY PRAWNE**do POLITYKI oraz STANDARDÓW OCHRONY DZIECI w AGRADO**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)
- Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. poz. 1870)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

STANDARDY OCHRONY DZIECI W AGRADO

- wersja skrócona dla dzieci -

Najważniejszą zasadą wszystkich działań podejmowanych przez AGRADO i jego personel, jest działanie dla dobra dziecka. Każde dziecko traktujemy z szacunkiem oraz uwzględniamy jego potrzeby.

Uznajemy zasadę, że niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Personel AGRADO w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę, kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

FORMY KRZYWDZENIA:

- **Przemoc fizyczna**, m.in.: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie.
- **Przemoc psychiczna**, m.in.: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.
- **Wykorzystanie seksualne**, m.in.: naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
- **Zaniedbywanie**, m.in.: niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw; niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, uniemożliwianie edukacji, niezapewnianie opieki lekarskiej.

PRZEMOCY MOŻESZ DOŚWIADCZYĆ ZE STRONY INNYCH DZIECI, RODZICÓW, OPIEKUNÓW LUB INNYCH OSÓB

PODJĘCIE INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom osobę dorosłą której ufasz.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

AGRADO uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

Personel AGRADO na terenie swojej działalności oraz w ramach realizacji swoich celów nie zapewni Ci dostępu do Internetu pod nadzorem członka personelu AGRADO - na urządzeniach AGRADO, za pomocą sieci wifi organizacji, po podaniu hasła.

Personel AGRADO aktywnie podejmuje działania informujące, edukujące i wspierające w zakresie zrozumienia i przyjęcia faktu, że są treści w mediach i online, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju.